



Wie kann ich mich in meinem Bibliothekskonto anmelden,
um Ausleihfristen, Vormerkungen, etc. einzusehen?
- das Bibliothekskonto

Stand: Mai 2024

Was ist der TRiCAT?

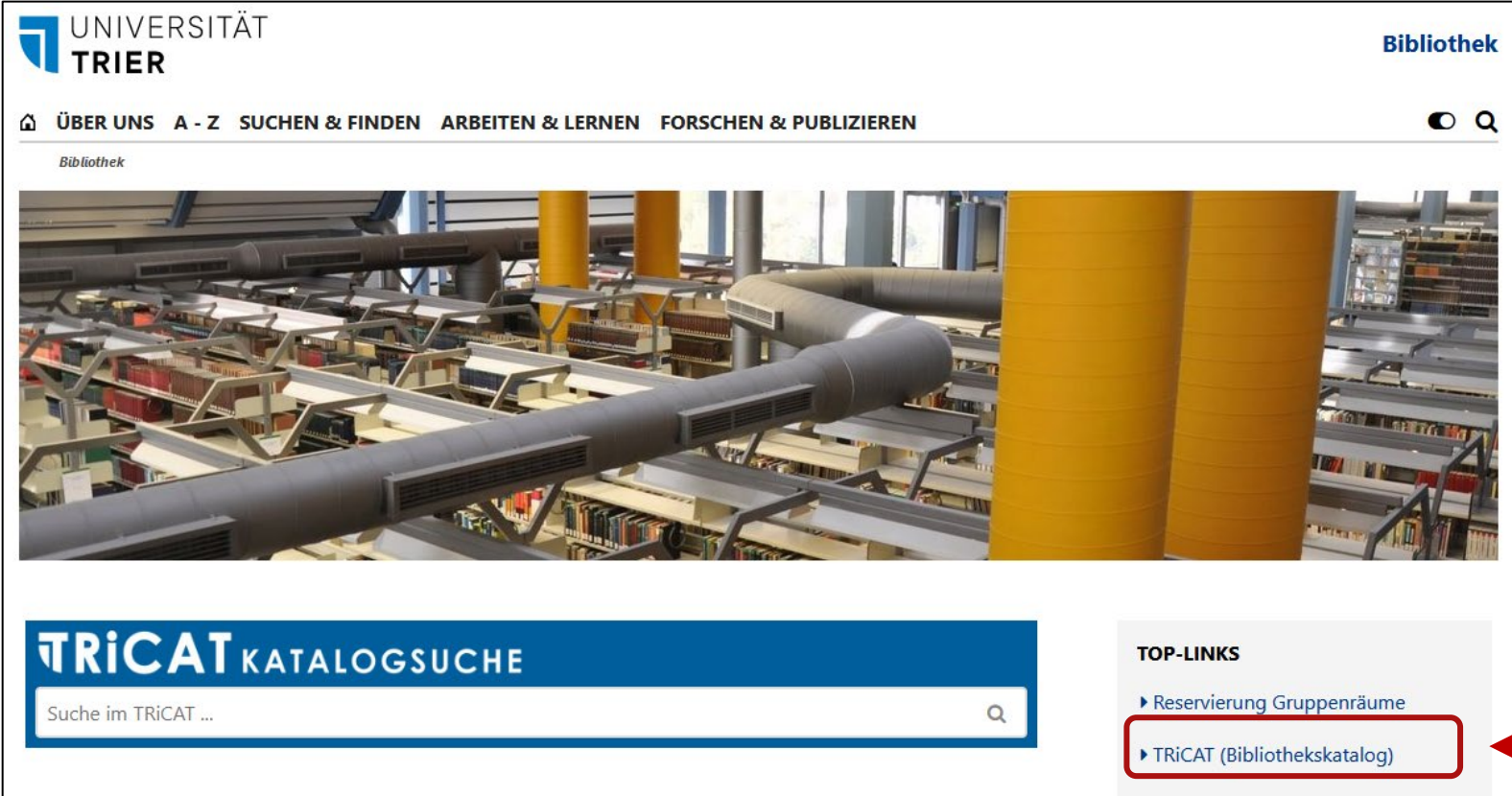
Der „TRiCAT“ ist das Suchportal der Bibliothek (Adresse: <https://tricat.uni-trier.de>). Sie können von allen PCs in der Bibliothek und frei über das Internet auf den TRiCAT zugreifen.

Im TRiCAT finden Sie unter „*Katalog*“ den Gesamtbestand der Bücher und Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form. Wir haben aber auch andere Medien, wie z.B. Karten, CDs, DVDs, Mikroformen ...

Außerdem erhält man über den TRiCAT Zugriff auf das eigene **Benutzerkonto**.

Der Weg zum TRiCAT

<https://www.uni-trier.de/bibliothek> → Unter TOP-LINKS "TRiCAT" / oder Direkteinstieg



The screenshot shows the homepage of the University of Trier library. At the top left is the University of Trier logo. To its right is the word "Bibliothek". Below this is a navigation bar with links: "ÜBER UNS", "A - Z", "SUCHEN & FINDEN", "ARBEITEN & LERNEN", and "FORSCHEN & PUBLIZIEREN". A search icon is on the right. Below the navigation bar is a large image of a library interior with bookshelves and yellow pillars. Below the image is a blue search bar labeled "TRiCAT KATALOGSUCHE" with the placeholder text "Suche im TRiCAT ...". To the right of the search bar is a "TOP-LINKS" section with two links: "Reservierung Gruppenräume" and "TRiCAT (Bibliothekskatalog)". A red arrow points to the "TRiCAT (Bibliothekskatalog)" link.

**UNIVERSITÄT
TRIER** Bibliothek

ÜBER UNS A - Z SUCHEN & FINDEN ARBEITEN & LERNEN FORSCHEN & PUBLIZIEREN

TRiCAT KATALOGSUCHE

Suche im TRiCAT ...

TOP-LINKS

- Reservierung Gruppenräume
- **TRiCAT (Bibliothekskatalog)**

Wie kann ich auf mein Benutzerkonto zugreifen und Bücher vormerken?

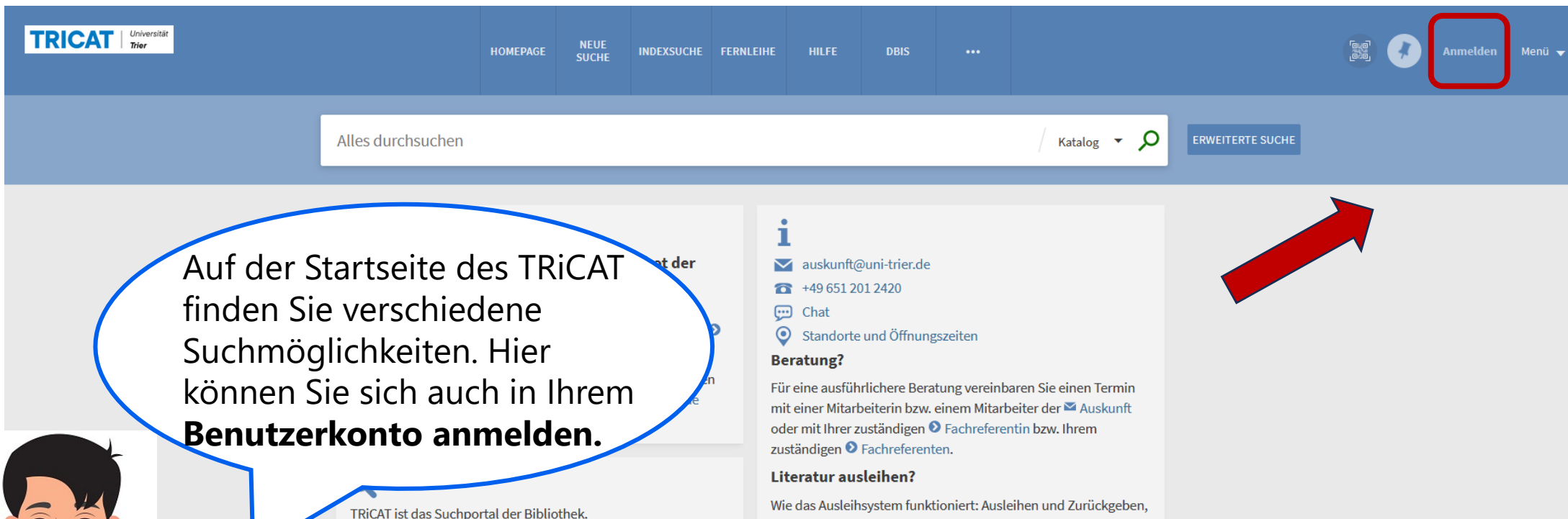
Im TRiCAT kann man nach persönlicher Anmeldung unter dem Menüpunkt „*Benutzerkonto*“ jederzeit das Ausleihkonto anschauen – dies ist unabhängig von einer Anmeldung im Universitätsnetz möglich.

Sie erhalten Informationen über Ihre derzeitigen Ausleihen, Fristen, Vormerkungen und eventuell angefallene Gebühren.

Für das Einloggen benötigen Universitätsangehörige ihre „**ZIMK-Kennung**“, dieselbe Kennung, die Sie auch für PORTA verwenden. Für **Gästekarteninhaber** erfolgt die Anmeldung mit der achtstelligen Nummer auf Ihrer Gästekarte (Beispiel: 40012345) und dem Passwort (voreingestellt ist das Geburtsdatum als achtstellige Zahl in der Form TTMMJJJJ).

Wenn Sie Ihr ZIMK-Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das [ZIMK](#).

Bei erstmaliger Anmeldung werden die Nutzungsbedingungen für das Authentifizierungsverfahren „Shibboleth“ angezeigt, die Sie akzeptieren müssen, um fortzufahren.



The screenshot shows the TRiCAT library website. At the top, a blue navigation bar contains the TRiCAT logo, a search bar with the text "Alles durchsuchen", and a menu with links: HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a dropdown menu. In the top right corner, the "Anmelden" button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, a search bar with the text "Alles durchsuchen" and a "Katalog" dropdown menu is visible. To the right of the search bar is a button labeled "ERWEITERTE SUCHE". On the left side of the main content area, a blue speech bubble contains the text: "Auf der Startseite des TRiCAT finden Sie verschiedene Suchmöglichkeiten. Hier können Sie sich auch in Ihrem **Benutzerkonto anmelden**." Below the speech bubble is a cartoon illustration of a smiling man with dark hair, wearing a green shirt and a brown vest. On the right side of the main content area, a red arrow points towards the "Anmelden" button in the top right corner. The main content area also features a section with contact information for the library, including an email address (auskunft@uni-trier.de), a phone number (+49 651 201 2420), a chat link, and a link to "Standorte und Öffnungszeiten". Below this is a section titled "Beratung?" and another titled "Literatur ausleihen?".

TRiCAT ist das Suchportal der Bibliothek.

Anmelden Menü

Alles durchsuchen / Katalog

ERWEITERTE SUCHE

Auf der Startseite des TRiCAT finden Sie verschiedene Suchmöglichkeiten. Hier können Sie sich auch in Ihrem Benutzerkonto anmelden.

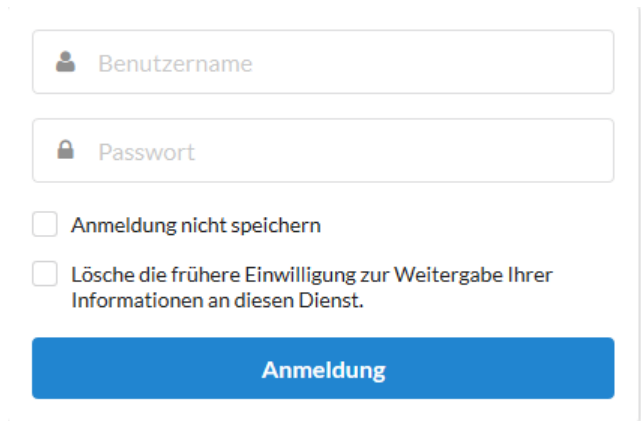
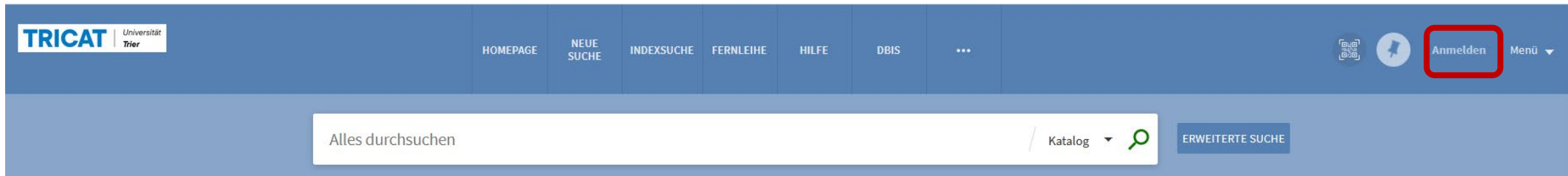
i
auskunft@uni-trier.de
+49 651 201 2420
Chat
Standorte und Öffnungszeiten

Beratung?
Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der Auskunft oder mit Ihrer zuständigen Fachreferentin bzw. Ihrem zuständigen Fachreferenten.

Literatur ausleihen?
Wie das Ausleihsystem funktioniert: Ausleihen und Zurückgeben,

a) Anmeldung

Oben rechts auf den Button „Anmelden“ klicken und danach die ZIMK-Kennung eingeben. Melden Sie sich nach der Sitzung hier auch wieder ab!

The image shows a login form. It has two input fields: the first is labeled 'Benutzername' with a user icon, and the second is labeled 'Passwort' with a lock icon. Below these fields are two checkboxes: the first is labeled 'Anmeldung nicht speichern' and the second is labeled 'Lösch die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.' Below the checkboxes is a blue button labeled 'Anmeldung'.

Bitte beachten Sie: für Gästekarteninhaber erfolgt die Anmeldung mit der achtstelligen Nummer auf Ihrer Gästekarte (Beispiel: 40012345) und dem Passwort (voreingestellt ist das Geburtsdatum als achtstellige Zahl in der Form TTMMJJJJ)

Nach der Anmeldung erscheint
Ihr Name oben rechts → im
Drop-Down-Menü wählen Sie
Benutzerkonto aus.



INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

ANGEMELDET ALS: ABMELDEN

Benutzerkonto

Meine Ausleihen

Meine Bestellungen

Gespeicherte Exemplare

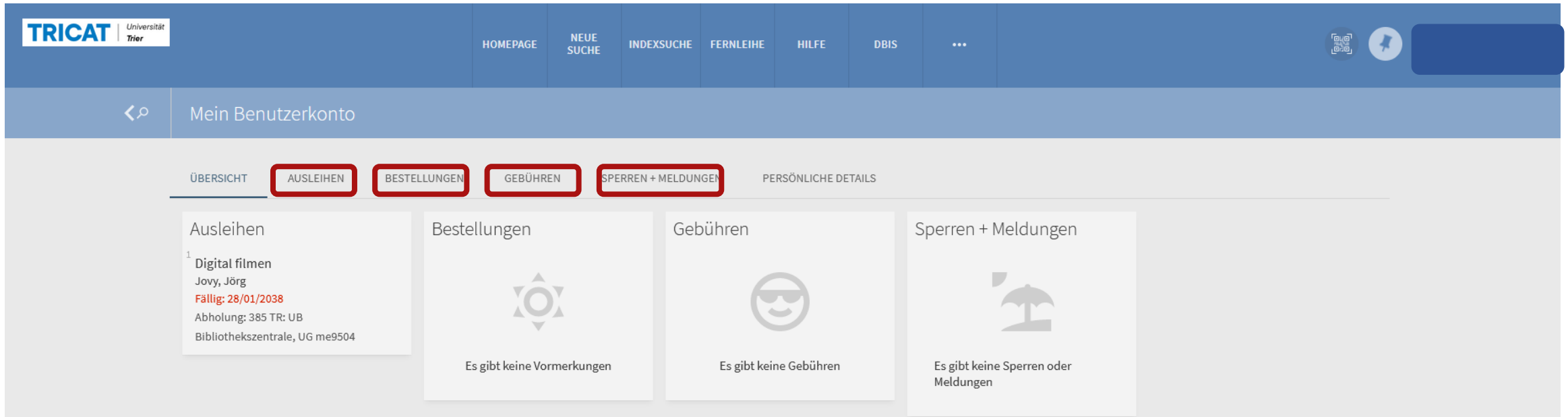
Verlauf durchsuchen

Anzeige-Sprache: Deutsch

i
Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek
Unsere aktuellen Öffnungszeiten:
• Campus I: Mo – Fr 9 – 21 Uhr
• Campus II: Mo – Fr 9 – 17 Uhr
Alle Informationen zu den weiteren Serviceangeboten im derzeitigen Fast-Routinebetrieb finden Sie – an zentraler Stelle und laufend auf den neuesten Stand gebracht – auf unserer Seite:
»Corona: Informationen der Bibliothek«.

i
auskunft@uni-trier.de
+49 651 201 2420
Chat
Standorte und Öffnungszeiten
vCard
Beratung?
Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der Auskunft oder mit Ihrer zuständigen Fachreferentin bzw. Ihrem zuständigen Fachreferenten.
Literatur ausleihen?

Hier bekommen Sie eine Übersicht über Ihre **Ausleihen** und **Vormerkungen**. Jeder Menüpunkt ist auswählbar, so dass Sie sich z. B. alle ausgeliehenen Titel anzeigen lassen können. Unter **Bestellung** finden Sie Ihre Vormerkungen. **Gebühren** fallen z. B. bei verspäteter Rückgabe von Medien an. Sollte Ihr Konto **gesperrt** sein, ist der Sperrgrund angegeben.



The screenshot shows the TRICAT user account interface. The top navigation bar includes the TRICAT logo, a search icon, and links for HOME PAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a menu icon. The main header area displays the user's name and a search icon. Below this, the 'Mein Benutzerkonto' section features a tabbed interface with 'ÜBERSICHT', 'AUSLEIHEN', 'BESTELLUNGEN', 'GEBÜHREN', 'SPERREN + MELDUNGEN', and 'PERSÖNLICHE DETAILS'. The 'AUSLEIHEN' tab is active, showing a list of borrowed items. The first item is 'Digital filmen' by Jovy, Jörg, with a due date of 28/01/2038 and a pickup location of 385 TR: UB. The other tabs show status messages: 'BESTELLUNGEN' (no reservations), 'GEBÜHREN' (no fees), and 'SPERREN + MELDUNGEN' (no suspensions or reports).

TRICAT | Universität Trier

HOME PAGE NEUE SUCHE INDEXSUCHE FERNLEIHE HILFE DBIS ...

Mein Benutzerkonto

ÜBERSICHT **AUSLEIHEN** BESTELLUNGEN GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN PERSÖNLICHE DETAILS

Ausleihen

1 Digital filmen
Jovy, Jörg
Fällig: 28/01/2038
Abholung: 385 TR: UB
Bibliothekszentrale, UG me9504

Bestellungen

Es gibt keine Vormerkungen

Gebühren

Es gibt keine Gebühren

Sperren + Meldungen

Es gibt keine Sperren oder Meldungen

Sie können ausgeliehene Medien zuerst für zwei Wochen behalten. Danach verlängern sich die Fristen automatisch um max. 2 x 28 Tage. Falls ein Titel von einem anderen Nutzer vorgemerkt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail und müssen das Buch innerhalb von 2 Wochen zurückgeben. Die aktuellen Ausleihfristen sind immer in Ihrem Benutzerkonto einsehbar.



ÜBERSICHT **AUSLEIHEN** BESTELLUNG GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN  PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Ausleihen **Aktive Ausleihen** ▼

☐ 1 Ausleihen

1 Einführung in die Bibliographie Nestler, Friedrich, 1935-2013	Fällig: 28/11/23, 23:59 Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	▼
---	--	---

Wenn Sie auf den schwarzen Pfeil klicken, erhalten Sie Informationen zu dem ausgeliehenen Medium.

Wählen Sie beim Menüpunkt „Ausleihen“ mit dem Pfeil zwischen der Anzeige für Ihre *aktiven Ausleihen* oder den *vorherigen und historischen Ausleihen*. So können Sie neben den aktuell ausgeliehenen auch Informationen für bereits zurückgegebene Medien erhalten.



Ausleihen Aktive Ausleihen ▼ Aktive Ausleihen Sortieren nach ▼

☐ 3 Ausleihen

Vorherige und historische Ausleihen

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	Fällig: 29/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale	▼
2	Learning the library Beaubien, Anne K	Fällig: 30/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	▼

b) Vormerkung

Ihre Vormerkungen auf z.B. Bücher finden Sie unter dem Menüpunkt „*Bestellung*“. Vormerken kann man nur Medien, die zurzeit entliehen oder bestellt sind!

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie das Medium am Zentralschalter oder im Lesesaal F abholen können.

Die in der E-Mail angegebene Bereitstellungsfrist ist nicht verlängerbar. Zur Abholung ist die Vorlage der TUNIKA erforderlich.



ÜBERSICHT	AUSLEIHEN	BESTELLUNG	GEBÜHREN	SPERREN + MELDUNGEN	PERSÖNLICHE INFORMATIONEN
-----------	-----------	-------------------	----------	---------------------	---------------------------

Bestellung

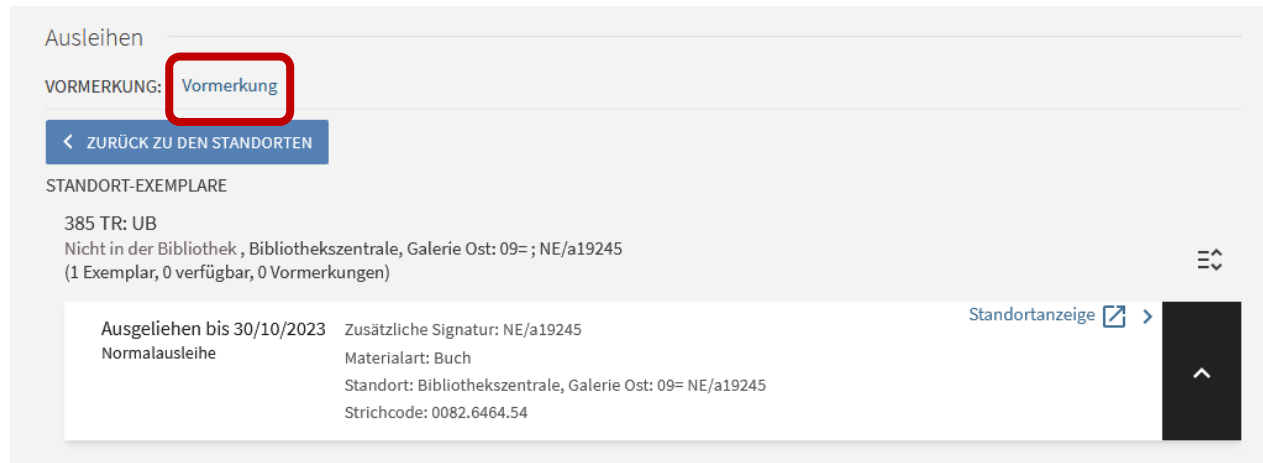
1 Bestellungen

Typ ▼ Sortieren nach ▼ ⌵

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	VORMERKUNG. 1. Vormerker, fällig am 29/11/23 Abholort: UB Zentrale	⌵
---	---	--	---

Wenn Sie sich auf ein **ausgeliehenes Medium** vormerken wollen, suchen Sie den Titel zuerst im TRiCAT.

Klicken Sie den Titel an, um in die **Detailanzeige** zu gelangen. Hier erscheint im Bereich „Ausleihen“ der Button „Vormerkung“ **nach Anmeldung im TRiCAT**. Nach dem Klick darauf können Sie Ihre Bestellung senden.



Wenn das Medium wieder verfügbar ist, erhalten Sie eine E-Mail und können es am Zentralschalter im Erdgeschoss der Universitätsbibliothek abholen. Bringen Sie dazu Ihre TUNIKA als Bibliotheksausweis mit.

c) Gebühren:

Die Ausleihe von Literatur aus der Universitätsbibliothek ist kostenlos. Bei Überschreitung der Leihfrist fallen jedoch Gebühren an.

Eine Übersicht über mögliche anfallende Gebühren finden Sie unter:

[Bibliothek > A - Z > G > Gebühren](#)

Liegt die Summe Ihrer Gebühren über 10 Euro oder sind diese länger als ein halbes Jahr fällig, wird Ihr Konto für die Ausleihe gesperrt, bis der Betrag beglichen ist. Es ist generell keine weitere Ausleihe möglich, bis Sie das überfällige Medium zurückgebracht haben.

Gebühren können an einem TUKAN-Automaten, z.B. in der Bibliothekszentrale, im Lesesaal B, Lesesaal F (Campus II) und im V-Gebäude bargeldlos bezahlt werden. Wenn Sie Fragen zu Ihren Gebühren haben, wenden Sie sich an die Reklamationsstelle.

[Bibliothek > A - Z > R > Reklamationsstelle](#)



Das ist der TUKAN, der
Kassenautomat der Uni
Trier.



d) Kontosperrung:



Sind mehr als 10 Euro Gebühren angefallen oder einzelne Gebühren älter als ein halbes Jahr, können keine neuen Medien ausgeliehen werden, bevor die Gebühren nicht mindestens teilweise bezahlt sind.

Gebühren begleichen Sie bitte am TUKAN-Automat. Dadurch erfolgt eine Entsperrung in den meisten Fällen automatisch. Bei Gebühren, die länger als ein halbes Jahr bestanden, muss die Sperre an einem Ausleihschalter (auch am Ausleihschalter Lesesaal F) wieder aufgehoben werden.

e) Persönliche Informationen:



The screenshot shows the TRiCAT user interface. At the top is a blue navigation bar with the TRiCAT logo and links for HOMEPAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, DBIS, and a menu icon. Below this is a light blue bar for 'Mein Benutzerkonto'. The main content area has a sub-navigation bar with links: ÜBERSICHT, AUSLEIHEN, BESTELLUNGEN, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN, and PERSÖNLICHE DETAILS (which is highlighted with a red box). Under 'PERSÖNLICHE DETAILS', the section 'Persönliche Informationen' is shown. It contains a box for 'Meine E-Mail-Adresse:' with the value 'auskunft@uni-trier.de' (highlighted with a red box) and a box for 'Standardsprache der Oberfläche' set to 'Deutsch' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a link 'E-Mail Adresse ändern (nur Externe mit Gästekarte)'.

Für Universitätsangehörige ist die universitäre E-Mail-Adresse automatisch im Konto hinterlegt und nicht veränderbar. Überprüfen Sie bitte regelmäßig Ihren Uni-Mail-Account auf Nachrichten der Bibliothek zu fälligen Rückgaben oder getätigten Vormerkungen. Eine Änderung des Anmeldepasswortes ist an dieser Stelle für Universitätsangehörige nicht möglich.

Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: auskunft@uni-trier.de
- im Chat „LiveSupport Online“
auf der Homepage der Bibliothek:
<https://www.uni-trier.de/bibliothek>

Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.

